



BESTYRELSESMØDE

23.04.2025 KL. 19.00

Deltagere:

Jeppe Søbye (JS)
Lars Korsgaard (LK)
Hans Christian Dahl (HC)
Ole Aage Nymann Hansen (OH)
Kasper Buhr Jeppesen (KB)

Afbud:

Thomas Blume Jensen (TB)
Jørgen Hansen (JH)

Sted: Hos JS

1. Valg af referent:

KB skriver referat.

2. Konstituering af bestyrelsen

- TB har meddelt at han er nødsaget til at udtræde af bestyrelsen, da der er forhold der har ændret sig og derfor ikke har tiden til bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen har derfor konstitueret sig således:

- Formand: Jeppe Søbye
- Kasserer: Ole Aage Nymann Hansen
- Bestyrelsesmedlem: Lars Korsgaard
- Bestyrelsesmedlem: Hans Christian Dahl
- Bestyrelsesmedlem: Kasper Buhr Jeppesen
- Suppleant: Jørgen Hansen
- ~~Suppleant: Thomas Blume Jensen – Udtræder~~

3. Præsentation af medlemmer/alle:

Alle medlemmer har præsenteret sig.

4. Kommunikation/JS

a. Mails, messenger:

Det blev besluttet at bestyrelsen primært kommunikerer via Messenger og mail.

5. Opgaver i bestyrelsen/JS

a. Herunder supplanter:

- i. Gennemgået og fordelt, afventer at spørge JH om han kunne have lyst til at varetage hjemmesiden.

b. Se vedlagt skema

- i. Skemaet er gennemgået og opdateret med den eller de ansvarlige på de enkelte opgaver.

6. Henvendelser fra grundejere /JS

a. Bier:

- i. Bestyrelsen har fået en henvendelse fra beboer som ville høre mulighederne i at opstille bistader på fællesområde –
Bestyrelsen har afvist dette og henviser til privat have eller som alternativ at tage kontakt til Sorø kommune, for evt. at kunne opstille bistader på området med bassiner ved indfaldsvejen.

b. Knallerter

- i. Bestyrelsen har fået en henvendelse fra beboer omkring knallertkørsel på sti ved kællebakke –
Bestyrelsen tager kontakt med Sorø kommune, med et ønske om at få opsat skilte med knallertkørsel forbudt i begge ender af stien.

c. Hjertestarter

- i. Bestyrelsen har fået en henvendelse vedrørende hjertestarter som er opsat på J.F. Fængersvænget, denne skal have udskiftet batteri og der er derfor taget kontakt med ønske om at grundejerforeningen vil afholde udgifter hertil –
Bestyrelsen er enige i at grundejerforeningen afholder udgiften i forbindelse med udskiftningen af batteri.

d. Trafik

- i. Bestyrelsen har fået en henvendelse fra en grundejer, der er nervøs for trafikken og dennes hastighed samt arten af trafikken, specielt ved den kommende udflytning af skure, dette er især centreret ved ind- og udkørslen til og fra området for grundejerforeningen.
Bestyrelsen har svaret, at der har i flere år været dialog med kommunen omkring trafikken, men at denne er gået i stå på baggrund af målinger udført i områder ikke har vist at hastighederne er voldsomt høje. Det står dog frit for selv at tage kontakt til kommunen vedr. trafiksituationen.

7. Arbejdsdag, JS

- a. JS har skrevet til de individuelle vejkontakter og fået tilbagemeldinger på arbejdsopgaver samt deltagerantal til arbejdsdagen og efterfølgende spisning.

8. *Opfølgningsmøde med Sorø kommune v/ JS*
 - a. *Vedligeholdelsesplan & afslutning af udestående punkter*
 - i. *JS er i løbende dialog med Sorø kommune.*

9. *Overdragelse af manglende fællesarealer v/JS*
 - a. *Skøder er nu tinglyst.*

10. Koder/JS

- a. Det besluttes at diverse koder udleveres i papirform til de individuelle bestyrelsesmedlemmer, så koder derfor ikke er tilgængelige digitalt.*

11. vedtægter (måske næste møde)/JS

- a. drøftes på næste møde.*

12. Nyt siden sidst & eventuelle henvendelser til grundejerforeningen v/alle

- a. Det er konstateret at jorden har "sat" sig hvor der blev etableret en pumpeledning fra Sognevangen til pumpestation syd for Digesløjfen – KB følger op.*
- b. Forslag om at opstille en fælles container til haveaffald i forbindelse med klipning af hæk omkring Sankt Hans – LK undersøger og vender retur.*

13. Nyt møde v/alle

- a. Næste møde d. 12.08.2025 hos KB, Digesløjfen 12.*

Opgaver	Ansvarlig
Besvare og fordele mails – grundejerforeningens mailboks	JS
Udarbejde dagsorden til bestyrelsesmøder	JS
Deltage i bestyrelsesmøder	Alle - supplanter
Referant til bestyrelsesmøder	KB
Forberede dagsorden og evt. materiale til generalforsamling og have øje for at vi overholder vores frister jf. vedtægterne	JS
Invitere dirigent til generalforsamling	JS
Opfølgning på udeståender – herunder kommunen, vedligeholdelsesplan, udførende arbejder/genopretning	Bestyrelsen /JS
Administrere tilladelser – fx gravetilladelse på vores arealer i forhold til LAR	Bestyrelsen
Håndtere uoverensstemmelser af alle typer	Bestyrelsen
Afholde bestyrelsesmøder med dagsorden	JS
Håndtere grønt vedligehold & aftale på denne (3-årig)	LK
Følge op på forsikringer & aftaler på disse (3-årig)	OH
Udarbejde regnskab & budget (herunder håndtere konto, kvitteringer, udlæg mm.)	OH
Udsende opkrævning af grundejerforeningskontingent	OH
Håndtere ejerlister ved ejerskifte samt opkræve ejerskiftegebyr	OH
Udfylde skema ved ejerskifte	JS
Udarbejde og indsende indsigelser til fx lokalplaner, ændringer der har betydning for vores område	Udvælges blandt bestyrelsen, vedkommende udarbejder typisk et udkast. Bestyrelsen tilretter/godkender
Hjemmeside	Kunne JH have lyst?
Arbejdsdag, koordinering af arbejder m.v.	KB
Fastelavn	Rasmus Sinding
Juletræstænding	JS